



REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CRIULENI

PRIMĂRIA ONIȚCANI, c/f 1007601010002

MD-4833, Republica Moldova, str. Ștefan cel Mare nr. 41, satul Onițcani, raionul Criuleni
număr de contact: 024879236, 024879238; e-mail: primaria.onitcani@apl.gov.md, web: www.primariaonitcani.md

REPUBLIC OF MOLDOVA, CRIULENI DISTRICT

THE MAYORAL OF VILLAGE ONIȚCANI

MD-4833, Republica Moldova, street Ștefan cel Mare nr. 41, village Onițcani, district Criuleni
contact number 024879236, 024879238; e-mail: primaria.onitcani@apl.gov.md, web: www.primariaonitcani.md

DISPOZIȚIE

nr.95

16 iulie 2026

„Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al IET Grădinița-creșă „Andrieș””

În scopul bunei organizări a activității primăriei Onițcani, având la bază prevederile Codului Educației Republicii Moldova nr.152/2024, cu modificările și completările ulterioare, pct.8 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de director și director-adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr.163/2025, art.29, art.32 al Legii nr.436 „privind administrația publică locală” din 28.12.2006, Legii nr.100 „Cu privire la actele normative” din 22.12.2017, decizia nr.01/29 „Cu privire la delegarea reprezentanților consiliului local în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director în cadrul I.E.T.Grădinița-creșă „Andrieș” din 25 februarie 2026, având la bază circulara Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr.01/179/26 din 25.06.2026,

DISPUN:

1. Se declară funcția de director, în cadrul Instituției de educație Timpurie Grădinița-creșă „Andrieș”, din satul Onițcani r-nul Criuleni - **vacantă**.
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director, în cadrul Instituției de educație Timpurie Grădinița-creșă „Andrieș”, din satul Onițcani r-nul Criuleni.
3. Se aprobă textul anunțului cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice temporar vacante (conform anexei nr.1 a prezentei dispoziții).
4. Se aprobă textul informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției temporar vacante, precum și condițiile de înaintare la concurs (conform anexei nr.2 a prezentei dispoziții).
5. Se formează comisia pentru organizarea concursului, în următoarea componență:
 - **Președintele comisiei** – Igor DODON, primarul satului Onițcani;
 - **Secretarul comisiei** – Victoria CAZAC, secretară a Consiliului local Onițcani.

Membrii comisiei:

- **Vasilisa Cușneriuc** – consilieră locală;
- **Diana ANTOCICA** – consilieră locală;
- **Reprezentant/ă** a Direcției Educație Criuleni.

6. Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Dna Victoria CAZAC – secretară a Consiliului local Onițcani, va asigura publicarea informației pe pagina WEB primariaonitcani.md, în publicația periodică „EstCurier”.
8. Controlul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.
9. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință comisiei contra semnătură.
10. Dispoziția intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la notificare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018.

Primar al satului Onițcani



Igor DODON

ex. V. Cazac
tel. 024879238
e-mail: primaria.onitcani@apl.gov.md

**Anexa nr.1 la dispoziția nr.95
„Cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției vacante
de director al IET Grădinița-creșă „Andrieș”” din 16.07.2026**

**Textul anunțului
cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru
ocuparea funcției vacante**

Primăria Onițcani, r-nul Criuleni, anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director, în cadrul Instituției de educație Timpurie Grădinița-creșă „Andrieș”, din satul Onițcani r-nul Criuleni.

Înregistrarea cererilor de participare se va desfășura în decurs de 30 zile calendaristice din data publicării anunțului (până la 17.08.2026 inclusiv, ora 17:00).

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe: portalul, pagina web a primăriei Onițcani www.primaria.onitcani.md și pe panoul informativ amplasat în fața instituției.

Telefoane de contact: 024879236, 024879238

Email: primaria.onitcani@apl.gov.md.

Primar al satului Onițcani



Igor DODON

ex.V.Cazac
tel.024879238
e-mail:primaria.onitcani@apl.gov.md

Anexa nr.2 la dispoziția nr.95
„Cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției vacante
de director al IET „Grădinița-creșă „Andrieș”” din 16.07.2026

INFORMAȚIE

Cu privire la condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director, în cadrul Instituției de educație Timpurie Grădinița-creșă „Andrieș”, din satul Onițcani r-nul Criuleni:

1. Scopul general al funcției: Asigurarea managementului eficient al instituției, precum și aplicarea prevederilor Codului educației, ale Statutului cadrului didactic și ale regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau de Direcția Educație Criuleni.

2. Condiții de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedă limba de stat;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/aptă din punct de vedere al sănătății, pentru exercitarea funcției;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția nominalizată;
- nu are antecedente penale nestinse;
- nu este privată de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate;
- posedă calculatorul la nivel de utilizator (Word, Excel, PowerPoint, internet, ș.a);
- experiența în domeniul dat este o prioritate;

3. Sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

- controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare;
- răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ și realizarea programelor educativ-instructive;

- asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea acestora, precum și controlează realizarea sarcinilor prevăzute de programa de educație și instruire în grădiniță;
- poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești ale instituției;
- conduce consiliul pedagogic și organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți;
- asigură respectarea legislației muncii, a regulamentului de ordine internă, a regimului sanitar-antiepidemic și a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

4. *Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:*

- dețin cetățenia Republicii Moldova;
- dețin studii superioare de master sau echivalente;
- dețin o experiență profesională de cel puțin 3 ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu au împlinit vârsta de 65 de ani;
- cunosc limba română;
- sunt declarați apti, din punctul de vedere al stării de sănătate, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat, în condițiile legii, de medicul de familie;
- nu au antecedente penale;
- nu au fost concediați în ultimii 5 ani în temeiul art. 86 alin. (1) lit. g)–r) sau destituiți dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- nu au interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- demonstrează o reputație ireproșabilă.

5. *Cunoștințe:* Cunoștințele de psihologia copilului și comunicare constituie un avantaj.

6. *Abilități:* Planificare, conducere, organizare, coordonare, instruire, control, creativitate, comunicare eficientă, aplanarea situațiilor de conflict, negociere.

7. **Atitudini și comportamente:** responsabilitate, respect față de oameni, transparență, disciplină, loialitate și tendință spre dezvoltare profesională continuă.
8. **Alte cerințe specifice:** persoană entuziastă, dedicată, calmă, fermă, veselă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potential.
9. Persoanele interesate pot depune dosarul personal, prin reprezentant, prin poștă sau prin e-mail.
10. Candidații pentru ocuparea funcției de director depun, în termen de 30 de zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs, care va cuprinde următoarele acte obligatorii:
- dosarul de concurs;
 - cererea de participare la concurs;
 - copia actului de identitate;
 - copia/copiile actului/actelor de studii;
 - copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială sau didactică a candidatului;
 - curriculum Vitae, de modelul Europass;
 - certificatul medical eliberat de medicul de familie, care atestă faptul că persoana este aptă, din punctul de vedere al stării de sănătate, pentru exercitarea funcției;
 - cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
 - declarația pe propria răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare a instituției pentru următorii cinci ani;
 - declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă;
 - candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copii ale actelor care confirmă gradul didactic sau managerial, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, precum și performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale, naționale sau de alt nivel.

NOTĂ: copiile documentelor nominalizate prezentate, pot fi autentificate notarial, sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, aceasta prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele vor fi recepționate de către secretara Consiliului local Onițcani - Victoria CAZAC în incinta primăriei Onițcani, amplasată: str.Ștefan cel Mare si Sfânt, nr.41, s.Onițcani r-nul Criuleni, sau prin e-mail la adresa: primaria.onitcani@apl.gov.md .

Informații suplimentare la numerele de contact: 024879236, 024879238.

Candidații la concurs, vor susține o probă scrisă și interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de: până la 17.08.2026 inclusiv, ora 17:00.

Primar al satului Onițcani



Igor DODON

ex.V.Cazac
tel.024879238
e-mail:primaria.onitcani@apl.gov.md