

Regulamentul de activitate a Casei de Cultură Onițcani

Regulamentul de activitate a Casei de Cultură este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală, Legii culturii și Regulamentului Ministerului Culturii și Turismului (p.5, al. 15).

I. Dispoziții generale

1. Noțiuni de bază.

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Casă de Cultură - instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunității;

Palat de Cultură - Casa de Cultură de categorie superioară cu un potențial vast de servicii culturale;

Cămin de Cultură - Casa de Cultură de categoria III cu sală de concerte pînă la 300 locuri sau de categoria IV, indiferent de numărul de locuri în sală;

Centru de Cultură și Tineret - Casa de Cultură de categoria I sau superioară, care își direcționează activitatea preponderent spre tineri;

Casă Raională de Cultură (Palat Municipal de Cultură) - Casa de Cultură care îndeplinește funcțiile de centru metodic din domeniu în raza unității administrativ-teritoriale de nivelul II (municipiului);

fondator - administrația publică locală sau centrală, organizația, instituția, întreprinderea care decide asupra constituirii sau lichidării Casei de Cultură.

2. Sfera de reglementare.

Casa de Cultură, Palatul de Cultură, Căminul de Cultură, Centrul de Cultură și Tineret (în continuare - Casa de Cultură) este instituția publică care are drept scop prioritar organizarea vieții culturale a unei localități (comunități, organizații, întreprinderi, instituții), protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil, depistarea și promovarea tinerelor talente, prestarea serviciilor culturale.

Casa de Cultură se subordonează direcției/secției cultură în domeniile politici culturale și metodologie și fondatorului - în domeniile organizarea activității, întreținerea și asigurarea financiară a instituției.

3. Casa de Cultură poate deține statut de persoană juridică și dispune de ștampilă, foaie cu antet, cont trezorerial, deschis în mod stabilit, alte atribute aprobate în conformitate cu legislația în vigoare.

4. În activitatea sa Casa de Cultură se conduce de Regulamentul propriu de activitate, elaborat și aprobat în corespundere cu prevederile prezentului Regulament - tip, precum și de actele legislative și normative în vigoare.

II. Obiectivele de activitate ale Casei de Cultură

Obiectivele prioritare de activitate ale Casei de Cultură sînt:

5. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;
- c) sinergia cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate .

6. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane:

- a) activitatea de impresariat artistic;
- b) promovarea producției cinematografice;
- c) activitatea expozițională;
- d) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia (filmice, teatrale, muzicale, galerii de artă etc).

7. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) elaborarea și completarea bazei de date istorico-etnografice a localității;
- b) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;
- c) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;
- d) studierea și expunerea mostrelor de artă decorativ-aplicată caracteristică localității;
- e) crearea bazei de date privind monumentele de arhitectură și natură din teritoriu;
- f) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din localitate.

8. Formarea culturală a populației:

- a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;
- b) organizarea cluburilor pe interese;
- c) organizarea studiourilor artistice;
- d) organizarea cursurilor, seminarelor, stagiilor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

9. Organizarea activității artistice din localitate:

- a) concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);
- b) formațiilor profesioniste și de amatori;
- c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;
- d) festivalurilor de creație populară;
- e) sărbătorilor publice.

10. Producerea valorilor cultural-artistice:
- a) promovarea și dezvoltarea meșteșugurilor artistice populare;
 - b) asigurarea condițiilor pentru crearea obiectelor de artă;
 - c) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentare în fața publicului;
 - d) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din localitate;
 - e) producerea programelor de agrement și odihnă.

11. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din raion, în republică și peste hotare.

III. Constituirea, conducerea și organizarea activității Casei de Cultură

12. Casa de Cultură se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului, după coordonare în scris cu Ministerul Culturii și Turismului. Textul deciziei de constituire va conține:

- decizia de constituire a Casei de Cultură, cu indicarea localului unde își va desfășura activitatea;
- aprobarea Regulamentului de activitate a Casei de Cultură, elaborat în baza prezentului Regulament-tip;
- aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Casei de Cultură, reieșind din necesitățile culturale ale comunității, statele-tip ale Casei de Cultură stipulate în anexa nr. 1 la prezentul Regulament, condițiile necesare pentru asigurarea activității instituției și prevederile legislației în vigoare;
- aprobarea bugetului Casei de Cultură;
- alte prevederi necesare bunei organizări a activității instituției, în corespundere cu legislația în vigoare.

În Regulamentul de activitate a Casei de Cultură fondatorul va prevedea normele și condițiile de lichidare a instituției.

13. Casa de Cultură își organizează activitatea în baza Regulamentului propriu, conform programelor anuale și trimestriale de activitate, semnate de director.

Programele anuale sînt coordonate cu secția/direcția cultură și aprobate de fondator. Programele trimestriale sînt aprobate de fondator.

14. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Casei de Cultură (anexa nr. 2 la prezentul Regulament), care se completează lunar de către director. Registrul se prezintă spre informare și control secției/direcției cultură, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare, la solicitare.

În baza Registrului de evidență a activității Casei de Cultură, anual, în condițiile legislației în vigoare, se stabilesc categoriile caselor de cultură și, la necesitate, se precizează unitățile statelor de personal.

15. Casa de Cultură este condusă de director, angajat în funcție de către direcția/secția raională/municipală cultură (în cazul Casei Raionale de Cultură/Palatului Municipal de Cultură) sau de către fondator, după coordonare în scris cu direcția/secția cultură din raza unității administrativ-teritoriale, unde își desfășoară activitatea Casa de Cultură.

16. Atribuțiile de bază ale directorului Casei de Cultură.

Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;
- gestionează patrimoniul Casei de Cultură;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- creează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- reprezintă Casa de Cultură în raport cu persoanele fizice și juridice;
 - coordonează cu fondatorul și secția/direcția cultură angajarea personalului instituției (angajează personalul în cazul când Casa de Cultură este persoană juridică);
- înaintează propuneri privind premiarea sau acordarea sancțiunilor disciplinare angajaților Casei de Cultură;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

17. Pe lângă Casa de Cultură activează un Consiliu de administrație, cu funcții consultative, alcătuit din 7-9 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

Din componența Consiliului de administrație fac parte directorul Casei de Cultură, 1-2 specialiști ai Casei de Cultură, reprezentanți ai consiliului local, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale, mijloacelor mass-media, personalități ale sferei social-culturale din comunitate. Președintele Consiliului este directorul Casei de Cultură.

Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, trimestrial. Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară, după necesitate, la propunerea directorului Casei de Cultură sau a majorității Consiliului.

18. Atribuțiile Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înaintează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale comunității, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate ale Casei de Cultură;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al Casei de Cultură;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;

- determină forme și metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

IV. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Casei de Cultură

19. Casa de Cultură dispune de sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

În sediul Casei de Cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, întreprinderi de menire social-culturală, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Casei de Cultură.

20. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale fondatorului, din mijloace speciale (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează pe contul special al instituției, deschis în modul stabilit.

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de Casa de Cultură, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale se aprobă în conformitate cu legislația în vigoare.

21. Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului sau a Casei de Cultură (în cazul când este persoană juridică).

V. Dispoziții finale

22. În fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul II și în municipii se constituie Casa Raională de Cultură (Palatul Municipal de Cultură), care este în subordinea direcției/secției raionale (municipale) cultură și îndeplinește funcțiile de centru metodic din domeniu în raza unității administrativ-teritoriale menționate. Regulamentul de activitate al acestor instituții se aprobă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Se recomandă ca statele de funcții ale Casei Raionale de Cultură să includă trei unități, care vor îndeplini funcțiile de acordare a asistenței de specialitate și coordonare a activității caselor de cultură din raza unității administrativ-teritoriale.

23. Casa de Cultură, indiferent de apartenența departamentală, prezintă rapoarte anuale textuale și statistice fondatorului și direcției/secției cultură din raza unității administrativ-teritoriale, unde își desfășoară activitatea. Direcția/secția cultură, fondatorul, după caz, concomitent cu darea de seamă anuală, prezintă Ministerului Finanțelor bilanțul general de activitate (indicii de performanță) a caselor de cultură din subordine.