



DISPOZIȚIE

nr. 86

din 15 decembrie 2021

Cu privire la inițierea concursului pentru funcția publică vacantă

În scopul bunei organizări a activității primăriei s. Onițcani, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201/2009 ”privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, art. 29 al Legii nr. 158/2008 ”cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, în temeiul art. art. 29 și 32 din Legea nr. 436/2006 ”privind administrația publică locală”,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior, responsabil de domeniul percepției fiscale în cadrul primăriei s. Onițcani.
2. Se aprobă textul anunțului și informația privind condițiile de participare la concurs, conform anexei nr. 1 și nr. 2.
3. Se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:
 - Maria TÎRGOLA, primar, membru comisiei;
 - Irina DUCA, secretarul consiliului, membru comisiei;
 - Artiom BORDIAN, consilier local, membru comisiei;
 - Ludmila LUPAȘCU, contabil-șef al primăriei, membru supliant;
 - Ion MUNTEANU, specialis superior, membru supliant.
4. Se stabilește data de 20 ianuarie 2022, termen limită de depunere a dosarelor de concurs.
5. Dna Irina Duca, secretarul consiliului, va asigura publicarea informației pe pagina-web www.primariaonitcani.md, în publicația periodică ”Est-Curier”, pe panoul informațional de la sediul instituției.
6. Contrloul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.
7. Dispoziția intră în vigoare la momentul plasării în Registrul de stat al actelor locale.

Primarul s. Onițcani



Maria TÎRGOLA

Anexa nr. 1

la dispoziția nr. 86

din 15 decembrie 2021



APROB:

(semnătura)

Maria TÎRGOLA

Primarul s. Onițcani, r. Criuleni

„ 15 ” decembrie 2021

ANUNȚ

Primăria satului Onițcani, raionul Criuleni

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- specialist superior, responsabil de domeniul problemelor perceperii fiscale.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional de la sediul primăriei și pe pe pagina-web www.primariaonitcani.md la compartimentul funcții vacante.



APROB:

(semnătura)

Maria TÎRGOLA

Primarul s. Onițcani, r. Criuleni

„ 15 ” decembrie 2021

INFORMAȚIA

cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior, responsabil de domeniul problemelor perceperii fiscale în cadrul primăriei s. Onițcani

Scopul general al funcției: Administrarea plăților fiscale și nefiscale aferente bugetului public și colectarea impozitelor, taxelor locale de la contribuabili – cetățeni și gospodării țărănești (de fermier), Întovărășiri Pomicole din teritoriu.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea colectării impozitelor, taxelor locale de la contribuabili – cetățeni și gospodăriile țărănești (de fermieri);
- Asigurarea constatării cazurilor de evaziune fiscală utilizând în administrarea impozitelor produsele informaționale, elaborate de Serviciul Fiscal;
- Asigurarea examinării cererilor privind eliberarea certificatelor despre lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public *național*;
- Asigurarea examinării cererilor privind restituirea impozitului pe venit reținut/sau achitat suplimentar de către persoanele fizice /cetățeni.

Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat;
- deținerea capacității depline de exercițiu;
- neatingerea vârstei de pensionare;
- studii superioare de licență, sau echivalente, preferabil în domeniul administrației publice, juridic, economic;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică;
- cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;

Abilități:

- abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă;
- respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicarea a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Lista actelor necesare pentru participare la concurs:

- formular de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și ale certificatelor de absolvire ale cursurilor de perfecționare;
- acte ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după 01.01.2019 sau alte acte confirmative);
- actul de evidență militară (pentru recruți);
- cazier judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere).

Notă: cazierul judiciar va fi anexat la dosar de concurs în termen de 10 zile din data declarării ca învingător al candidatului.

Adresa poștală: s. Onițcani, r. Criuleni (sediul primăriei)

Telefon de contact: 0248-79238.

e-mail: primariaonitcani@yandex.ru